

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **MliDno-2026-2477**

### **Anttolan Lotjasaaren alueen käyttö 1.6.2026 – 31.12.2028**

Lauri Väisäselle myönnetään lupa käyttää Lotjasaaren karttaliitteeseen rajattua osaa kanoottien vuokraukseen liittyvään toimintaan.

Liitteet:

1 liite Lotjasaari.pdf

#### **Päätöksen peruste**

Asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen toimintasääntö kohta 5.3.1

#### **Päätös**

Lupa Lotjasaaren karttaliitteeseen rajatun alueen käyttöön myönnetään seuraavin ehdoin:

- rantapuustoa ei saa vahingoittaa eikä sitä saa poistaa ilman kaupungin lupaa (metsät ja vesialueet)
- ranta on säilytettävä mahdollisimman luonnon mukaisena
- rannan nykyistä laajempaa siistimistä tai ruoppausta ei saa tehdä
- luvan saaja vastaa kustannuksellaan lupa-alueen puhtaanapidosta
- alueella on yleinen wc ja jätepiiste, joiden käytöstä luvan saajan on sovittava satamapalveluiden tuottajan, Navio Satamapalvelut Oy:n kanssa
- kaupunki ei osallistu wc:n ja jätepiisteen ylläpitoon ja käytäntöön liittyviin kustannuksiin
- tarvittavan sähkön luvan saaja hankkii itse
- luvan saajan tulee hankkia itse muut mahdolliset luvat
- yli 30 m<sup>2</sup> rakennukset ja yli 50 m<sup>2</sup> katokset tulee purkaa luvan saajan kustannuksella 30.10.2026 mennessä ja vuosittain lokakuun loppuun mennessä. Muut alueella sijaitsevat rakennukset ovat vapautettu luvanvaraisuudesta (alle 30 m<sup>2</sup> rakennukset ja alle 50 m<sup>2</sup> katokset)
- vuokralainen vastaa alueella sijaitsevien rakennusten ja rakennelmien omistussuhteista. Rakennukset ja rakennelmat eivät ole Mikkelin kaupungin omaisuutta.
- leirytyminen ja asiaton oleskelu alueella on kielletty
- luvan saajan on otettava vastuu- ja palovakuutus (kolmannelle osapuolelle korvaussumma min. 1 000 000 euroa)

Tällä luvalla myönnetään vain maanomistajan lupa alueen käyttöön aiemmin mainittujen toimintojen sijoittamiseksi alueelle. Alueen käyttökorvauksena peritään 250 euroa (sis. alv 25,5 %) / vuosi. Käyttölupa on määräaikainen 1.6.2026 – 31.12.2028. Lupa voidaan peruuttaa molempien osapuolien toimesta kahden kuukauden irtisanomisajalla.

#### **Tiedoksi**

Infra- ja viheraluepalvelut, Navio Satamapalvelut Oy, kirjaamo, kaupunginhallituksen puheenjohtaja, kaupunkikehityslautakunnan puheenjohtaja, kaupunkikehitysjohtaja

#### **Allekirjoitus**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Pekka Kammonen, kaupungininsinööri

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa ([www.mikkeli.fi](http://www.mikkeli.fi)) ja Mikkelin kaupungin kirjaamossa (Raatihuoneenkatu 8-10) 8.6.2026 alkaen.

Sähköisesti hyväksytyn otteen oikeaksi todistaa:

Mikkeli  
05.06.2026

Virpi Kuokkanen  
toimistos sihteeri

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 1

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

*Kunnan jäsenen* ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki /Kaupunkikehityslautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli  
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli  
Faksinumero: 015 36 6583  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli  
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli  
Faksinumero: 015 36 6583  
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.